

Liite 4 A SOPIMUSLUONNOS

SOPIMUS [Kosteikon nimi] KOSTEIKON SUUNNITTELUN HANKINNASTA

1. OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Tilaaaja: Suomen riistakeskus (jäljempänä "Tilaaaja")

Y-tunnus: 0201724-4

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Palveluntuottaja: (jäljempänä "Palveluntuottaja")

Y-tunnus:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Molemmat jäljempänä myös "Osapuoli tai Osapuolet"

2. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, Sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014, huhtikuu 2017 päivitysversio).

3. MÄÄRITELMÄT

Tässä sopimuksessa tarkoitetaan:

1. *palvelukuvauksella* tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaista kosteikkosuunnittelua ja valmiin suunnitelman toimittamista sopimuksen mukaisesti
2. *hintaliitteellä* tämän sopimuksen mukaista hintaliitettä.
3. *sopimuksella* tätä palvelusopimusta.
4. *palvelulla* tässä sopimuksessa ja palvelukuvauksessa yksilöityä palvelua.

4. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on pp.kk.vvvv päivätyn tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan pp.kk.vvvv päivätyn tarjouksen mukaisen [kosteikon nimi] kosteikon suunnittelun hankinta. Hankinnan kohteena oleva Palvelu on kuvattu tarkemmin liitteessä "Palvelukuvaus".

Palvelu tulee tuottaa suomen kielellä. Dokumentaation tulee olla suomenkielistä.

Palvelu tuotetaan Palveluntuottajan tiloissa ja välineillä.

5. ALIHANKKIJAT

Palveluntuottaja voi käyttää sopimuksessa tarkoitetun Palvelun tuottamiseen vain tilaajan hyväksymiä alihankkijoita.

6. TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTUSVELVOLLISUUS

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Tilaaja toimittaa palvelun tuottamiseksi riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla Tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

7. HINNAT

Hinnat on esitetty hintaliitteellä.

Palvelun hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta Palveluntuottajalle aiheutuvat kulut, kuten henkilötöyö-, kopiointi-, tulostus-, ja laitekulut, palveluun sisältyvien tietojärjestelmien lisenssi- ja muut kustannukset sekä muut mahdolliset toimistokulut. Tilaaja ei korvaa mitään lisiä sovittujen hintojen lisäksi eikä matka- tai majoituskustannuksia. Mikäli Tilaaja poikkeuksellisesti korvaa matkakuluja, noudatetaan valtion matkustussääntöä. Matkakulujen korvaamisesta on aina sovittava Tilaajan kanssa ennen matkaa kirjallisesti.

Sopimuksen hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisäveroa.

8. MAKSUEHDOT

Palvelut laskutetaan suunnitelman valmistuttua tarjouksen mukaisesti. Maksuehto on 14 pv netto.

9. VAKUUTUKSET

Palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja Palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

10. VAHINGONKORVAUS

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2014 ehtojen kohtaa 16 Vahingonkorvaus.

11. SOPIMUSKAUSI

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu.

Sopimus on voimassa, kunnes Palvelu on todettu loppuunsaatetuksi. Palvelu todetaan loppuunsaatetuksi, kun tarjouksen mukainen loppukokous on pidetty ja palveluntuottaja on toimittanut valmiin suunnitelman tilaajalle.

12. SALASSAPITO

Salassapitoon sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014, huhtikuu 2017 päivitysversio).

13. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

Sopimuksen irtisanomisessa ja purkamisessa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014, huhtikuu 2017 päivitysversio). Lisäksi Osapuoli voi irtisanoa Sopimuksen siten, että irtisanomisaika on Tilaajan irtisanoessa sopimuksen kolme (3) kuukautta ja Palveluntuottajan irtisanoessa Sopimuksen kuusi (6) kuukautta.

Sopimus sisältää sopimuksen päättyessä Tilaajan asiakasrekisterin, tuoterekisterin ja varastotapahtumien tietojen siirron Tilaajan ilmoittamassa muodossa Tilaajan ilmoittamaan sähköposti- tai muuhun osoitteeseen ilman eri kustannusta.

14. SOPIMUSMUUTOKSET

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja molempien osapuolten on ne hyväksyttävä.

Sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on Tilaajan ja Palveluntuottajan organisaatiossa allekirjoitusoikeus.

Sopimuksen yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa Sopimusta.

15. SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudetaan niitä seuraavassa järjestyksessä (pienempi numeroinen on ensisijainen):

1. Sopimus
2. Palvelukuvaus
3. Hinnat
4. Julkisen hallinnon yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2017 päivitysversio; <https://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf.pdf>

16. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

TILAAJA

PALVELUNTUOTTAJA

Paikka pp.kk.vvvv

Paikka ja aika

Mikko Alhainen

Nimi

projektipäällikkö

Asema/Nimike**LIITTEET**

Palvelunkuvaus
Hintaliite